

PATVIRTINTA
Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos
direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 27 d.
įsakymu Nr. IV-50

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ „SAULĖS“ PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

2019-08-27 Nr. 25

Kybartai

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Neformaliojo švietimo vyresnysis mokytojas, dirbantis pagal neformaliojo švietimo programas.

(pareigybės pavadinimas)

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai direktoriaus pavadootojui ugdymui.

(nurodoma biudžetinės įstaigos padalinio vadovo pareigybė ar įstaigos administracijos pareigybė)

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. Būti įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, – pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas, turintis 3 metų atitinkamos srities darbo stažą ir išklauses švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių ir psichologinių žinių kursą, – pagal profesinio mokymo ir neformaliojo (išskyrus ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programas) švietimo programas.

(reikiamas pareigybės išsilavinimas)

4.2. Būti įgijęs neformaliojo švietimo vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Profesinė patirtis – ne mažesnė kaip 3 metai bendrojo ugdymo mokykloje (pedagoginio darbo stažas), turi atitikti kitus kvalifikacinius reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų reikalavimus, taikomus mokytojo kvalifikacinei kategorijai/II kompetencijų lygmeniui.

(kvalifikacinė kategorija)

4.3. Mokėti dirbti kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer, mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu, turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją, komunikuoti skaitmeninėmis ir informacinėmis technologijomis pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinamo Reikalavimų pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo programoms aprašo nuostatas.

(skaitmeninio raštingumo gebėjimai)

4.4. Lietuvių kalbos mokėjimas (turėti trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją).

(valstybinės lietuvių kalbos mokėjimo lygis)

4.5. Mokėti anglų kalbą B2 lygiu.

(užsienio kalba (os) ir jos (jų) mokėjimo lygis)

4.6. Turėti Asmens medicininę knygelę su gydytojo įrašu apie sveikatos būklę, kasmet tikrintis sveikatą, pateikti pažymą iš Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinių

asmenį, higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos pažymėjimus. Išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą, progimnazijos nuostatus, darbo tvarkos taisykles, būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

(kiti specialūs reikalavimai)

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

5.1. Kontaktinės valandos etate: Tiesiogiai dirba su mokiniais krūviu, aptartu darbo sutartyje, pagal direktoriaus patvirtintą darbo laiko grafiką ir pamokų tvarkaraštį, progimnazijos ugdymo plane numatytas neformaliojo švietimo valandas (būreliai, sporto sekcijos). Pasikeitus kontaktinių valandų skaičiui etate, proporcingai keičiasi nekontaktinių valandų skaičius etate.

(funkcijos, skirtos atitinkamai programai ar programoms įgyvendinti)

5.2. Nekontaktinės valandos etate:

5.2.1. Pasiruošimas būreliui: planavimas ir ugdymo individualizavimas: mokymo (si) metodų ir priemonių pasirinkimas, užduočių diferencijavimas pagal mokinių mokymosi stilių, ritmą ir tempą, padalimosios medžiagos rengimas;

5.2.2. Privalomos veiklos etate:

5.2.2.1. privalomos veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei: tėvų informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymosi ir mokymosi pažangos ir pasiekimų, bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais, dalyvavimas mokyklos administracijos inicijuotose veiklose (posėdžiai, pasitarimai, darbas darbo grupėse) skirtose mokyklos veiklai planuoti ir organizuoti;

5.2.2.2. privalomas profesinis tobulėjimas: dalyvauja mokyklos, kaip besimokančios bendruomenės ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose, stebi ugdomasias veiklas, reflektuoja praktinę veiklą, dalinasi patirtimi mokyklos ir rajono mokytojų metodinėse grupėse, įsivertina savo profesinę veiklą, atlieka savo veiklos analizę, dalyvauja visuose mokykloje organizuojamuose kvalifikacijos kėlimo seminaruose, projektuose, gilina bendrąsias ir dalykines kompetencijas savišvietos būdu, analizuoja mokytojų veiklą reglamentuosiančius dokumentus.

(funkcijos, skirtos pasirengti įgyvendinti programas)

5.3. Kita veikla etate – planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas progimnazijos bendruomenei:

5.3.1. ruošia mokinius konkursams, sporto varžyboms, renginiams, dalyvauja trumpalaikiuose ir tęstiniuose progimnazijos, rajono, respublikos ir tarptautiniuose projektuose, varžybose, konferencijose, konkursuose, lydi mokinius į renginius, varžybas, konkursus, koncertus ir pan.;

5.3.2. dalyvauja progimnazijos darbo grupėse prevencinėms programoms vykdyti saugios progimnazijos kūrimo veikloje, mažinant patyčių, smurto apraiškas, sprendžiant konkrečius smurtinius incidentus, mokinių pasiekimams vertinti, progimnazijos veiklos kokybei vertinti, prašymui/skundui nagrinėti, įvykiui tirti ir pan., dalyvauja progimnazijos ir rajono metodinėje veikloje, standartizuotų testų vykdyme, vertinime, dalijasi dalykine patirtimi su kolegomis, moko praktikantus, jaunos kolegas, dalyvauja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vertinimo komisijų darbe, dalyvauja progimnazijos mokytojų tarybos posėdžiuose, progimnazijos bendruomenės susirinkimuose, renginiuose (vadovaujantis progimnazijos mėnesio veiklos planais).

5.3.3. bendradarbiauja su klasių vadovais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), miesto bendruomene;

5.3.4. sudaro savo darbo laiko grafikus 2 kartus per metus 1 mėnesį prieš darbo pradžią: kiekvienų metų sausio 1 dienai ir rugsėjo 1 dienai, suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir teikia tvirtinti direktoriui, suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir teikia tvirtinti direktoriui, dalyvauja politinių grupių, profesinių sąjungų veikloje, praneša apie patyčias kibernetinėje erdvėje Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą

interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt, gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeidžiant jo teisių ir teisėtų interesų, ugdo mokinius atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir polinkius, stiprina bendrąsias mokinio kompetencijas (komunikavimo, pažinimo, socialinę, iniciatyvumo ir kūrybiškumo, asmeninę, mokėjimo mokytis), nešališkai vertina mokinių mokymosi pasiekimus ir nuolat juos informuoja apie mokymosi pažangą, nedelsiant informuoja progimnazijos direktorių, direktoriaus pavaduotojus, pagalbos specialistus, pastebėjus ar įtarus mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio netinkamą elgesį, sprendžiant konkrečius smurtinius incidentus. Įtarus ar pastebėjus žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą, nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus, primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, progimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles, raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias, esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, tėvus (globėjus, rūpintojus), progimnazijos administraciją ir / ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.). Įtarus ar pastebėjus patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavus apie jas pranešimą, esant galimybei išsaugoti vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsiant imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti, įvertinti grėsmę mokiniui ir, esant poreikiui, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir / ar progimnazijos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją), pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus. Prisiima atsakomybę už progimnazijos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, progimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos kodekso laikymąsi, priskirtų funkcijų, direktoriaus ir progimnazijos administracijos pavedimų vykdymą, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatų, tvarkant asmens duomenis, laikymąsi, už tvarką ir drausmę pamokų metu. Mokytoju už darbo drausmės pažeidimus, turto sugadinimą gali būti taikoma drausminė, piniginė atsakomybė. Drausminę, piniginę nuobaudą skiria progimnazijos direktorius, suderinęs su progimnazijos Darbo taryba ir profsajunga, įstatymų nustatyta tvarka.

(funkcijos, susijusios su veikla mokyklos bendruomenei)

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU, VIENĄ EGZEMPLIORIŲ GAVAU:

Data _____

(parašas)

(vardas, pavardė)